**РЕГЛАМЕНТ**

**ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Сельский Совет депутатов (далее - Совет)**

Совет - представительный орган местного самоуправления.

Совет состоит из депутатов, избранных населением сельсовета.

Совет является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 2. Формирование Совета**

Совет состоит из 7 депутатов, избранных на муниципальных выборах, в соответствии с законодательством РФ и Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления».

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей установленной численности депутатов.

**Статья 3. Прекращение полномочий Совета**

Полномочия Совета в избранном составе прекращаются по истечении срока полномочий депутатов, в день созыва первой сессии вновь избранного состава Совета.

Досрочно полномочия Совета в целом прекращаются в результате:

1) самороспуска Совета, решение о котором может быть принято голосами не менее двух третей депутатов от их общего установленного для Совета числа:

2) в случае досрочного прекращения полномочий более одной трети депутатов Совета;

3) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с [частями 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353251/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst101201), [3.1-1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353251/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst101349), [3.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353251/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst418), [3.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353251/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst101350), [4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353251/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100109) - [6.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353251/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst420), [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353251/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst726) - [7.2 статьи 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353251/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst727)  Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

**Статья 4. Организация работы Совета**

Порядок и организация работы Совета регулируются законодательством РФ. Красноярского края. Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

**Статья 5. Принципы деятельности Совета**

Деятельность Совета основывается на принципах:

соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

законности;

коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов;

гласности;

ответственности и подотчетности перед Советов создаваемых им органов, избранных и (или) назначенных им должностных лиц;

постоянного учета общественного мнения жителей, проживающих на территории Совета.

**Статья 6. Гарантии деятельности депутатов Совета**

В деятельности Совета его депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных законодательством РФ. законами края и местными нормативными актами.

**ГЛАВА 2. ОРГАНЫ СОВЕТА**

**Статья 7. Председатель Совета**

1. Работу Совета организует его председатель.

2. Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Кандидатуры на должность председателя Совета предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя Совета и включенным в бюллетень для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета.

В случае если на должность председателя Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель Совета не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя Совета председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

Избранным на должность председателя Совета, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Совета.

Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

3. Председатель Совета:

а) представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

б) разрабатывает проект повестки дня очередной сессии Совета;

в) созывает внеочередные сессии;

г) доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения сессии, а также проект повестки дня;

д) осуществляет руководство подготовкой сессии Совета и его заседаний;

е) ведет заседания Совета в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

ж) подписывает протоколы заседаний, решения Совета, другие документы Совета:

з) организует проведение публичных слушаний;

и) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих

полномочий.

**Статья 8. Заместитель председателя Совета**

В случае отсутствия председателя сельского Совета или временной невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя. Он также осуществляет полномочия', закрепленные за ним Советом, и выполняет поручения председателя Совета.

Заместитель председателя Совета работает не постоянной основе.

Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов по предложению его председателя. Если за предложенную кандидатуру проголосовало менее половины от избранного числа депутатов Совета, председатель Совета предлагает другого кандидата. Если Совет трижды отвергает предложенные предстателем Совета кандидатуры, заместитель председателя Совета утверждается постановлением главы сельсовета.

Заместитель председателя Совета может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета, если за это решение проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета рассматривается по предложению председателя и депутатов Совета.

6. Решение Совета об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета оформляется соответствующим решением.

**Статья 9. Постоянные комиссии Совета**

1. Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета. К работе в постоянных комиссиях могут привлекаться по согласованию граждане, постоянно проживающие на территории сельсовета.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета.

3. Постоянные комиссии Совета:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений:

б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета:

в) вносят проекты решений на рассмотрение Совета;

г) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний Совета:

д) осуществляют контроль за исполнением законов Российской Федерации и законов края в соответствии с профилем своей деятельности, а также контролируют деятельность администрации сельсовета по исполнению бюджета сельсовета и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельсовета:

е) способствуют реализации законодательства российской Федерации, законов края и местных нормативных актов:

ж) решают вопросы организации своей деятельности:

з)решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях

Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5.Постоянные комиссии образуются Советом с учетом вопросов, отнесенных к рассмотрению Совета. Советом также утверждается положение о постоянной комиссии.

6. Состав постоянных комиссий утверждается Советом.

7. Председатель постоянной комиссии, секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается Советом.

8.Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по представлению соответствующей комиссии.

9. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

10. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

11. Заседание постоянной комиссии проводит председатель или секретарь комиссии.

12. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа- членов комиссии, входящих в ее состав. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

13. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

14. Председатель постоянной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета.

15. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов своей комиссии, председателя Совета, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению.

16. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав постоянной комиссии.

17. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать глава сельсовета, его заместители, руководители органа администрации сельсовета, а также с согласия председателя комиссии представители иных заинтересованных органов власти и общественных объединений. •Должностные лица администрации сельсовета могут привлекать на названные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

18. Перечисленные в пункте 17 настоящей статьи должностные лица администрации сельсовета заслушиваются по их просьбе на заседаниях постоянных комиссий вне очереди.

19. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На ее заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

20. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности, у органов государственной власти, местного самоуправления, общественных и иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

21. Постоянные комиссии принимают свои решения на заседаниях большинством голосов от состава комиссий.

**Статья 10. Временные комиссии Совета**

1. Совет может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой Советом контрольной деятельности образовывать из числа депутатов временные комиссии.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Советом при образовании данной комиссии.

3. По предложению, внесенному группой депутатов Совета в количестве не менее трети от их общего установленного для Совета числа, Совет вправе образовать комиссию депутатского расследования.

4. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

5. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет свое заключение или доклад, адресованные Совету. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

6. Временная комиссия Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Совета.

**ГЛАВА 3. СЕССИИ СОВЕТА**

**Статья 11. Созыв сессии**

1. Совет созывается председателем на очередные сессии один раз в квартал. Продолжительность сессии определяется Советом.

*2.* В течение сессии Совет проводит одно или несколько заседаний.

3. Решение о созыве сессии Совета принимается, как правило, не позднее чем за десять дней.

4. Сообщение о месте и времени проведения заседаний Совета может быть опубликовано в районной газете.

5.Председатель Совета заблаговременно сообщает депутатам Совета о времени созыва и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом председателю Совета.

6. Депутатам Совета представляются проекты решений, постановлений и другие документы не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на сессии.

**Статья 12. Внеочередная сессия**

1. Внеочередная сессия Совета созывается его председателем в случаях:

а) если этого требуют не менее 10% жителей сельсовета, обладающих избирательным правом;

б)по требованию не менее 1/3 депутатов Совета от их общего установленного для Совета

числа.

в) по собственной инициативе председателя Совета депутатов.

*2.* Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета и проекты вносимых решений и (или) постановлений должны быть представлены председателю Совета в письменном виде.

14 дней с момента поступления данного требования.

4. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения повестки дня, для которой она созывалась, внеочередная сессия подлежит немедленному закрытию.

5.Сообщение о созыве внеочередной сессии Совета, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов не позднее чем за три дня до ее открытия.

**Статья 13. Первая сессия**

1. Первая сессия вновь избранного Совета созывается как внеочередная главой сельсовета в срок не позднее, чем на десятый день после избрания (определения итогов выборов избирательной комиссией муниципального образования) не менее двух третей депутатов от их общего установленного для Совета числа депутатов. Повестка дня данной сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя, формированием органов Совета, решением иных внутриорганизационных для Совета вопросов по его усмотрению.

**Статья 14. Заседания Совета**

1. Совет решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 50% от числа избранных депутатов.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания - количеством депутатов Совета, принявших участие в голосовании. Присутствующие на заседании депутаты Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

5. Кворум для принятия решения определяется исходя из общего установленного для Совета числа депутатов, кроме случаев, предусмотренных Уставом сельсовета. Общее число депутатов Совета равно 7.

6. Заседания Совета открывает и ведет его председатель. В отсутствие председателя заседания открывает и ведет его заместитель. В отдельных случаях по решению Совета пленарные заседания ведет заместитель председателя или один из участвующих в заседании депутатов.

7. Заместители главы сельсовета, руководители органов администрации сельсовета имеют свободный доступ на открытые заседания Совета. Данные должностные лица могут привлекать на эти заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

8. Совет может потребовать присутствия на своих заседаниях, а также выступления на них заместителей главы сельсовета, руководителей органов администрации сельсовета.

9. Совет вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом в закрытом заседании по предложению, внесенному не менее одной четвертой части депутатов от их общего установленного для Совета числа или главой сельсовета. На закрытом заседании вправе присутствовать заместители главы сельсовета. По решению Совета на закрытом заседании могут присутствовать и другие лица.

10. Не подлежат рассмотрению в закрытом заседании Устав сельсовета, решения о референдуме, выборах, народной инициативе, финансах.

11. Протокол закрытого заседания Совета может быть по его решению предоставлен для ознакомления полностью или с изъятиями.

12. Иные вопросы, не регламентированные настоящим Регламентом и касающиеся порядка проведения пленарного заседания, определяются сельским Cоветом.

**Статья 15. Прения**

1. Депутату Совета обеспечивается возможность активного участия в заседаниях.

2. Депутат Совета имеет право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по персональному составу избираемых или утверждаемых должностных лиц, задавать вопросы, давать справки, просматривать протокол заседания, а также пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельсовета.

3. Депутат Совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

4. На заседаниях Совета слово для выступления депутату предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

5. Председательствующий на заседаниях имеет право взять слово для выступления в любое время.

Участвуя в открытом голосовании, осуществляемом без использования электронной системы, председательствующий голосует последним.

6. Время для выступления на заседаниях Совета по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом. С согласия большинства присутствующих на заседаниях депутатов председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время выступлений.

7. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

8. Слово по порядку ведения либо по мотивам голосования предоставляется каждому депутату Совета председательствующим на заседаниях вне очереди.

9. Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

10. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета либо по истечении времени, предусмотренного Советом в соответствии с настоящим Регламентом.

11. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении и с согласия Совета предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

12. Депутат Совета, не имевший возможности выступить на заседании в связи с прекращением прений, имеет право передать текст своего выступления для включения в материалы заседания.

13. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв в заседании.

14. Председательствующий на заседании Совета должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право На выступление лиц. а также поддержание порядка.

Председательствующий вправе принять решение об удалении с заседания Совета любого присутствующего лица, продолжающего нарушать порядок после сделанного ему предупреждения.

15. В случае нарушения порядка, которое председательствующий не в состоянии устранить, он может закрыть заседание

.

**Статья 16. Голосование**

1. На заседаниях решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. По требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Совета числа может проводиться тайное или поименное голосование. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов. Проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

Со слов председательствующего указанные фамилии фиксируются в протоколе, заседания.

3. Тайное голосование проводится также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, законами края. Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

4. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, законами края, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

6. Подсчет голосов на заседаниях Совета проводит председательствующий.

7. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных для голосования, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.

8. Решение при открытом голосовании может быть принято без подсчетов голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов Совета, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

9. Депутат Совета на заседаниях голосует лично и непосредственно.

10. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу может иметь место в случаях, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

11. Каждый депутат Совета или группа депутатов имеют право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к основному документу.

«**Статья 16.1. Порядок голосования по избранию главы Ивановского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образованияприглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель представительного органаотобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**ГЛАВА 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА**

**Статья 17. Виды актов Совета**

1. Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

2. Решения Совета подписываются его председателем, публикуется в местной печати или обнародуется на территории сельсовета иным способом, вступают в силу с момента подписания, если иное не указано в самом решении.

3. Совет может принимать не содержащие юридических предписаний заявления, обращения, декларации.

**Статья 18. Порядок внесения проектов решений в Совет**

1. Проекты решений могут вноситься в Совет: депутатами Совета, главой сельсовета, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокуратурой Партизанского района

2. Проекты решений, подлежащие рассмотрению Советом: представляются его председателю.

3. Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен председателем Совета инициатору такого проекта.

**Статья 19. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель Совета по каждому проекту решения определяет комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению.

2. Для доработки проекта решения и подготовки его к рассмотрению Советом председатель Совета после консультаций с постоянными комиссиями может образовать специальную подготовительную комиссию из депутатов Совета.

3. Председатель Совета направляет проекты решений на заключение в постоянные комиссии Совета.

Постоянные комиссии Совета, должностные лица администрации сельсовета представляют свои заключения в головную (подготовительную) комиссию в срок, установленный председателем Совета.

Срок для подготовки заключения не может быть менее 14 рабочих дней.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок. Совет вправе рассмотреть проект решения без таких заключений, за исключением проектов решений, вносимых депутатом, группами депутатов, гражданами в порядке народной инициативы, органами местного самоуправления и предполагающих увеличение расходов или сокращение доходов, которые не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного главой сельсовета либо по его поручению - руководителем финансового органа администрации сельсовета.

4. Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки заключения по проекту определяется самостоятельно соответствующей постоянной или подготовительной комиссией.

Альтернативные проекты решений комиссии рассматривают одновременно.

5. Постоянные и подготовительные комиссии могут приглашать для участия в их работе представителей государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, а также специалистов и ученых.

6. Головная постоянная комиссия или подготовительная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением сельсовета, о направлении проекта на научную экспертизу.

7. Обсуждение проекта решения на заседаниях комиссий Совета происходит открыто.

8. Депутат Совета, не участвовавший в работе комиссий при обсуждении проекта решения, вправе направить свои замечания и поправки по проекту решения, которые должны быть рассмотрены комиссиями. О результатах этих замечаний и поправок соответствующая комиссия •'информирует депутата, как правило, в устной форме.

9. Головная или подготовительная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, заключений постоянных комиссий Совета и администрации сельсовета, результатов обсуждения принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению Советом, об учете указанных заключений и предлагаемых поправок в проект решения и передает проект председателю Совета для включения в повестку дня сессии Совета.

**Статья 20. Рассмотрение проектов решений и принятие решений**

1. Рассмотрение проектов решений, внесенных в Совет, осуществляется, как правило, в одном чтении, если Совет применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При рассмотрении проекта решения Совет заслушивает доклад инициатора проекта и содоклад головной (подготовительной) комиссии, обсуждает основные положения проекта решения и высказывает предложения и замечания в форме поправок.

При внесении альтернативных проектов решения по одному и тому же вопросу Совет одновременно обсуждает их в ходе заседания и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

3. В ходе заседания проект решения должен быть последовательно проголосован за основу и по разделам, затем в целом.

По результатам рассмотрения проекта решения в ходе заседания Совет одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его. либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект, отклоненный Советом, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом или иным решением Совета.

5. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же проект, то в начале обсуждаются и голосуются те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

6. Решение считается принятым Советом, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета числа.

7. Устав сельсовета и решение о внесении в него изменений считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее двух третей депутатов от их общего установленного для Совета числа, и в целом, если за их принятие проголосовало не менее трех четвертей депутатов от их общего установленного для Совета числа.

8. Официальное толкование нормативных актов Совета осуществляется Советом по тем же правилам и в той же форме, которые использовались для принятия нормативного акта, требующего толкования.

**Статья 21. Рассмотрение и принятие бюджета сельсовета**

1. Рассмотрение проекта бюджета сельсовета и отчета о его исполнении осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия проектов решений с учетом особенностей, установленных Законом края «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красноярском крае» и настоящей статьей.

2. Если в ходе заседания проект решения о бюджете сельсовета будет отклонен, для преодоления возникших разногласий на паритетных началах Совет совместно с главой сельсовета может создать согласительную комиссию.

3. Решения согласительной комиссии принимаются, если за них проголосовало большинство членов, назначенных каждой из сторон, и оформляются протоколом.

4. Заместитель главы сельсовета по финансово-экономическим вопросам предоставляет доработанный проект решения о бюджете сельсовета в срок не более 15 рабочих дней со дня ею принятия в ходе первого заседания, если иное не будет установлено Советом.

**Статья 22. Срочные проекты решений**

1. Проекты решений, которые вносятся в Совет главой сельсовета или поддерживаются им в качестве срочных, подлежат первоочередному рассмотрению во время следующей сессии Совета при условии их внесения в Совет за 5 рабочих дней до начала данной сессии.

Проекты решений, посредством которых принимается, отменяется или изменяется Устав сельсовета, регулируются вопросы референдумов, выборов, народной инициативы, организации и деятельности Совета, а также утверждается бюджет сельсовета, не могут вноситься и поддерживаться главой сельсовета в качестве срочных.

2.Предусмотренный настоящим Регламентом порядок подготовки и рассмотрения проектов решений соблюдается и в отношении проектов решений, внесенных или поддержанных главой сельсовета в качестве срочных, в части, не противоречащих настоящей статье.

**Статья 23.** Порядок подписания и обнародования решений, принятых Советом

1. Текст принятого решения направляется в срок до 3 дней со времени голосования по проекту в целом на подписание главе сельсовета.

Проекты решений, предполагающие изменение Устава сельсовета, о решений референдумах, выборах и народной инициативе, утверждения соглашений об изменении границ сельсовета, принятые в период, когда обязанности главы сельсовета в соответствии с Уставом сельсовета исполняются иным лицом (в случае досрочного прекращения его полномочий), направляются вновь избранному главе сельсовета в срок до 14 дней с момента вступления главы сельсовета в должность.

2. После принятия Советом решения в целом не допускается внесение в текст решения каких-либо изменений, в том числе и стилистических.

3. Глава сельсовета в срок до семи рабочих дней со времени поступления к нему текста принятого Советом решения подписывает и передает его для официального опубликования (обнародования) либо возвращает его в Совет для повторного рассмотрения, выдвинув мотивированные возражения против принятия данного решения в целом или против принятия отдельных частей проекта решения в избранной Советом редакции.

4. Предметом повторного рассмотрения Советом возвращенного проекта решения может быть только возражение главы сельсовета. Изменение принятых пунктов проекта решения не допускается.

5. Возражение главы сельсовета против принятия проекта решения в целом может быть преодолено Советом путем принятия этого проекта решения в целом числом голосов, установленных п.7 настоящей статьи. В противном случае данный' проект решения считается отклоненным с последствиями, предусмотренными пунктом 4 ст. 20 настоящего Регламента.

6. Возражения главы сельсовета против принятия отдельных пунктов проекта решения могут быть преодолены Советом путем принятия пунктов этого проекта решения, вызвавших возражения, и последующего принятия этого проекта в целом числом голосов, установленных п.7 настоящей статьи. Если в ходе голосования в целом данный проект решения не будет принят голосами не менее двух третей депутатов от их общего установленного для Совета числа, он считается отклоненным с последствиями, предусмотренными п.4 ст.20 настоящего Регламента.

7. Возражения главы сельсовета против принятия решений Совета могут быть преодолены в случае, если за их принятие проголосовало соответственно:

а) две трети депутатов, если решение было принято большинством голосов от их общего установленного для Совета числа:

б) три четверти депутатов, если решение было принято двумя третями голосов от их общего установленного для Совета числа:

в) единогласно от общего установленного для совета числа депутатов, исключая голос главы сельсовета, если решение было принято тремя четвертыми голосов депутатов от их общего установленного для Совета числа.

8. Принятый в ходе повторного рассмотрения в порядке, предусмотренном в пунктах 4-6 настоящей статьи, проект решения направляется главе сельсовета в срок до 7 дней со времени голосования по проекту в целом.

9. Глава сельсовета в срок до 7 дней со времени поступления к нему текста проекта решения, принятого Советом в ходе повторного рассмотрения, обязан подписать его и передать для официального опубликования (обнародования) в качестве решения Совета депутатов.

10. Решение Совета вступает в силу с момента его подписания, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, населением, предприятиями, учреждениями, расположенными на территории сельсовета.

11. Нормативные решения Совета депутатов вступают в силу после их официального опубликования.

**ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА**

**Статья 24.** Основные направления контрольной деятельности, формы ее осуществления

1. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им правовых актов, исполнением бюджета и распоряжением, включая отчуждение, имуществом, относящимся к муниципальной собственности.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется через постоянные и временные комиссии Совета, а также с помощью депутатского запроса, интерпелляции (особого запроса), рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля Совета, принятия Советом резолюций с официальными пожеланиями относительно деятельности исполнительной власти сельсовета.

3. Инициатива включения в повестку дня сессии Совета контрольного вопроса принадлежит депутатам сельского Совета, группам депутатов.

4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на заседании Совета устанавливаются председателем Совета в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии Совета.

5. По результатам рассмотрения контрольного вопроса Совет принимает резолюцию или решение.

6. Совет, а также его постоянная или временная комиссия могут через соответственно председателя Совета или руководителя комиссии потребовать от администрации сельсовета и ее органов информацию, справки, документы

.

**Статья 25. Депутатский запрос**

1. Депутат Совета вправе обратиться с депутатским запросом к главе сельсовета, его заместителям, руководителям органов администрации сельсовета.

2. Депутатский запрос является формой контроля Совета за соблюдением администрацией сельсовета законодательных актов Российской Федерации, законодательных (правовых) актов края. Устава сельсовета, исполнением бюджета и распоряжением (отчуждением) имуществом, относящимся к муниципальной собственности.

3. Депутатский запрос вносится в письменной форме и содержит требование дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются должностными лицами, указанными в п.1 настоящей статьи, в связи с этими обстоятельствами.

4. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

В случае, если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до 1 месяца.

При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующего депутата о причинах задержки ответа.

5. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на него ответ, вправе на ближайшем заседании Совета огласить их содержание.

6. По итогам обсуждения депутатского запроса Совет может принять резолюцию.

**Статья 26. Отчеты должностных лиц администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета представляет Совету один раз в год отчет о положении дел в подведомственных ему отраслях и сферах.

2. Ежегодный отчет заслушивается Советом, как правило, на декабрьской или январской сессиях.

3. По решению Совета, принятому на заседании голосами более половины депутатов от их общего установленного для Совета числа, один раз в год отчет о положении дел в подведомственных им отраслях и сферах представляют заместители главы сельсовета. Такой отчет заслушивается на любой из сессий Совета. О предстоящем отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее чем за три недели.

4. Группа депутатов Совета в количестве не менее четвертой части от их общего установленного для Совета числа может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы сельсовета, заместителей главы сельсовета, руководителя органа администрации сельсовета.

Совет принимает решение о заслушивании внеочередного отчета должностного лица администрации сельсовета голосами не менее двух третей депутатов от их общего установленного для Совета числа.

5. О предстоящем внеочередном отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее чем за неделю.

6. По отчету должностного лица администрации сельсовета на заседании Совета может быть проведено обсуждение, а также принята резолюция с официальными положениями относительно деятельности этого должностного лица, а также высказано мнение о соответствии его занимаемой должности.

7. После рассмотрения отчета главы сельсовета группа депутатов Совета в количестве не менее третьей части от их общего установленного для Совета числа вправе внести в Совет предложение о выражении недоверия должностному лицу, представившему отчет.

8. Предложение о выражении недоверия должно содержать точные указания на круг вопросов, по которым должно вестись в сельском Совете обсуждения в связи с этим предложением.

9. Предложение о выражении недоверия не может быть внесено ранее чем через три месяца со дня отклонения Советом предложения о выражении недоверия данному должностном} лицу администрации сельсовета.

10. Обсуждение вопроса о недоверии главе сельсовета, его заместителям, руководителю органа администрации сельсовета и голосование по этому вопросу должно быть проведено в течение ближайшего рабочего дня. следующего за днем внесения соответствующего предложения.

11. Постановление о недоверии должностному лицу администрации сельсовета должно быть принято голосами не менее двух третей депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа.

12. Порядок проведения референдума о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета определяется специальным решением Совета в случае, если за него проголосовало две трети депутатов от их общего установленного для Совета числа.

Глава сельсовета вправе мотивированно отклонить решение о досрочном прекращении своих полномочий.

В этом случае при повторном рассмотрении данного вопроса принятие решения о проведении референдума является обязательным в случае, если за него проголосовало не менее трех четвертей депутатов от их общего установленного для Совета числа.

**ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА**

**Статья 28. Порядок изменения Регламента**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом в главе 4 «Правотворческая деятельность Совета»

2. Предложение о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем третьей частью депутатов от их общего установленного для Совета числа или постоянной комиссией Совета, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматриваться в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала 'сессии.